

Millennium
RESIDENCE@SUKUMVIT



MAY 2023

Newsletter

รายงานผลการดำเนินงานภายในอาคารเดือนพฤษภาคม



คุณวศิษฐ์ ปรทุมมณี ผู้จัดการอาคาร
Vongsawatt Pratummanee,
Building Manager

สำหรับเดือนพฤษภาคมนี้ มีวันสำคัญประจำเดือน เช่น วันแรงงาน และวันวิสาขบูชาซึ่งเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และเป็นวันคล้ายวันประสูติ ตรัสรู้และปรินิพพาน ขององค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า สำหรับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จประจำเดือนพฤษภาคม ประกอบด้วย ราวแก๊วกระเบื้อง บริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 16 อาคาร B ราวซ่อมแซมแก้ไขท่อน้ำรั่วซึมบริเวณห้องบีบ ชั้น B1 ขณะนี้ โครงการประตูกวเข้าหน้าอาคารได้เปิดใช้งานอย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว สำหรับโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ โครงการห้องเด็กเล่น ราวซ่อมแซมทาสีเส้นจราจรรอบอาคาร ราวติดตั้งอุปกรณ์ตรวจหาน้ำรั่วสำหรับทุกอาคาร และงานอิมเกรดระบบกล้องวงจรปิด

ฝ่ายจัดการฯ ขออวยพรให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความสุขความเจริญตลอดปี

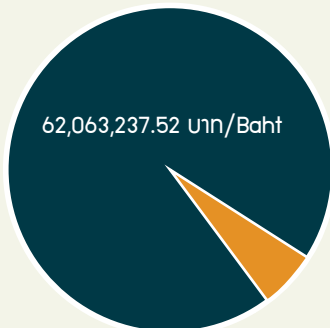
May is the month when we have the Labour Day and Vissakha Bucha Day also known as the Buddha day as an important Buddhist festival in Thailand

Projects that are completed are the tiles on the 16th floor in tower b, fix the leaking in the pump room in b1, pedestrian gate is fully opened for use while the ongoing projects are the Kid's Room, repainting of ground traffic signs all over the premise and install water leak sensors in all corridor in each tower and upgrading the cctv cameras

Wishing you all Great Health, Happiness and Success always!

สรุปการเก็บค่าส่วนกลาง

Summary of Common Fee Collection



ปี 2565 | Year 2022

จำนวนเงินที่เก็บได้ 93.94%
Common fee collected 93.94%

จำนวนเงินที่ค้างชำระ 6.06%
Outstanding balance 6.06%

971,416.08 บาท/Baht

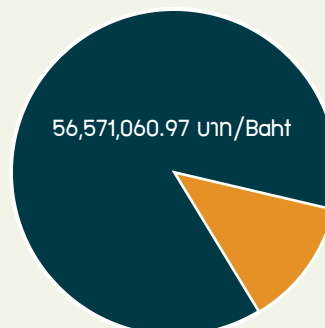
ค่าส่วนกลางทั้งหมด 63,034,653.60 บาท
Total common fee 63,034,653.60 Baht

จำนวนเงินที่เก็บได้
Common fee collected

จำนวนเงินที่ค้างชำระ
Outstanding balance

สรุปการเก็บค่าส่วนกลาง

Summary of Common Fee Collection



ปี 2566 | Year 2023

จำนวนเงินที่เก็บได้ 84.77%
Common fee collected 84.77%

จำนวนเงินที่ค้างชำระ 15.23%
Outstanding balance 15.23%

10,171,513.43 บาท/Baht

ค่าส่วนกลางทั้งหมด 66,742,574.40 บาท
Total common fee 66,742,574.40 Baht

จำนวนเงินที่เก็บได้
Common fee collected

จำนวนเงินที่ค้างชำระ
Outstanding balance

ประกาศประจำเดือน Monthly Announcements





ดำเนินการทาสีเส้นจราจร Repaint of Traffic Road Signs

บริษัท เอส.เอส.เอส. เจริญกิจการ จำกัด ดำเนินการทาสีเส้นจราจรบริเวณ ลานจอดรถโซน B3 อาคารคลับเฮาส์

SSS Charoenkitchakarn Co., Ltd. repainted the road signs at the parking space, B3 Floor, clubhouse.



ดำเนินการบำรุงรักษา Generator Preventive Maintenance of Generator

บริษัท พี.เค.วอเตอร์ปั๊ม ซิสเต็ม จำกัด ดำเนินการบำรุงรักษา Generator

PK Water Pump System Co., Ltd. carried out the preventive maintenance of generator.

โครงการและงานที่แล้วเสร็จ | Projects and Work Done

1



บริษัท ทรัพย์ไพศาล จำกัด ดำเนินการติดตั้งกระเบื้อง
ชั้น 16 บริเวณหน้าลิฟต์ อาคาร B

Suppaisarn Co., Ltd. fixed the tiles at the front
of elevator, 16th Floor, Tower B.

2



หจก. บีที โปรดักส์ปั๊ม วอเตอร์ ซิสเต็ม เซอร์วิส ดำเนินการ
ติดตั้งปั๊ม SPA ที่ชำรุดของสระว่ายน้ำสระใหญ่ อาคารคลับเฮาส์

BT Productspump Water System Service
Limited Partnership installed the SPA pump
at the swimming pool, clubhouse.

3



บริษัท T.K.S GLORY จำกัด ดำเนินการบำรุงรักษา Fire Pump
ชั้น B1 อาคารคลับเฮาส์

T.K.S GLORY Co., Ltd. carried out the preventive
maintenance of fire pump, B1 Floor, clubhouse.

4



บริษัท โคนะ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการ PM ลิฟท์ Tower A,
B, C, D และ Clubhouse ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

KONE PCL. conducted the monthly preventive
maintenance of elevator system at all towers
and clubhouse.

5



ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟ 2 ดวง
บริเวณด้านหลัง อาคาร D

The building technicians replaced the light bulbs
at the back of Tower D.

โครงการและงานที่แล้วเสร็จ | Projects and Work Done

6



ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยน Motion sensor
ชั้น 21 อาคาร B

The building technicians replaced the motion sensor
on 21st Floor, Tower B.

7



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจเช็ค Generator System
& Fire Pump System ประจำสัปดาห์

The building technicians conducted the weekly
inspection of generator and fire pump.

8



ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เข้าร่วมการฝึกอบรมในหัวข้อ
"ระเบียบวินัยในการทำงาน กฎระเบียบสำหรับผู้มาติดต่อ
ภายในหน่วยงานมิลเลนเนียม" ประจำเดือน พฤษภาคม

The security guard officer received a monthly
brief training on "Discipline in the workplace
and regulations for the visitors".

9



ฝ่ายแม่บ้าน ดำเนินการขัดล้างห้องขยะ บริเวณทางเข้า-ออก
ป้อม 16

The cleaners cleaned the garbage room and
at the entrance of guardhouse No. 16.

10



ฝ่ายดูแลสวน ดำเนินการเติมดินบริเวณสระว่ายน้ำ
เพื่อปรับสภาพหน้าดินและทัศนียภาพโดยรอบ

The gardeners improved the landscape around
the swimming pool area by adding soil.